



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक
उदयान विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE
ACCOUNTS
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171
Tel No. 0361-2640394, 2641142 Fax No .0361-2640204
Email-cdaguwomcell.dad@hub.nic.in



No. O&M/Trg/727/CGDA/iGOT/Vol-I

Dated: 06/03/2026

To

The Officer-in-Charge of following Sections of M.O. & Sub-Offices
of CDA Guwahati

CDA Secretariat	Hindi Cell	AN-IV Section	Record Section
IT & S Wing	Accounts Section	Area Accounts Office, Shillong	Area Accounts Office, Jorhat
PAO (ORs) ARC, Shillong	PAO (ORs) 58 GTC, Shillong	LAO 222 ABOD	LAO (A) Silchar
ALAO SD Silchar			

Subject: Mandatory iGOT Courses for APAR Assessment – FY 2025-26.

Reference: This office Circular no. 22 dt 19/02/2026

Please refer to the communication under reference under which all the Officers/Staff under CDA Guwahati organization were requested to complete the 03 mandatory courses available on iGOT Karmayogi platform by 31/03/2026, in accordance with the guidelines issued by the DoP&T for completion and comprehensive assessment, as their **Annual Targets**.

In continuation of the above, HQrs Office has now vide their letter No. TD/3498/iGoT/2025-26 dated 23/02/2026 (copy enclosed) stated that three mandatory courses have been identified as per **Annexure 'A3'** for Stenographer Cadre (Steno Grade II/I, PA, PS, SPS, PPS) & Official Language Cadre – (AD (OL), Senior/Jr. Hindi Translator Officers). Further HQrs office has made an amendment in the Annexure A3 of HQrs office letter No. TD/3498/iGoT/2025-26 dated 23/02/2026 vide HQrs office letter No. TD/3498/iGoT/2025-26 dated 26/02/2026 (copy enclosed). These courses are required to be completed mandatorily by 31/03/2026 for reckoning in APAR Cycle 2025-26.

Further, Supervisor (Accounts) and DEOs have to take up the three mandatory courses, as identified and circulated for AAO Level and Sr Auditors/Auditors/Clerks level and the SAS Apprentice and Canteen Attendant have to take up the three courses as circulated for AAOs and MTS respectively, vide above referred circular dated 19/02/2026.

A compliance report in this regard may please be forwarded to the O&M Cell email ID cdaguwomcell.dad@hub.nic.in for onward transmission of HQrs Office.

This may please be brought to notice of all concerned for information and compliance.

Enclosures: As above.

(Ranadhir Seal)
Sr. Accounts Officer



भारत सरकार | रक्षा मंत्रालय
GOVERNMENT OF INDIA | MINISTRY OF DEFENCE

रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय
OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
प्रशिक्षण प्रभाग (Training Division)

Ulan Batar Road (उलान बटार रोड), Delhi Cantt - 110010
Ph: 011-25665597 | E-mail: trgdiv-brar.cgda@nic.in



No. TD/3498/iGoT/2025-26

Date: 23 फरवरी 2026

परिपत्र (ई-मेल / WAN के माध्यम से)

सेवा में,

All PCsDA/CsDA including Director, NADFM Pune

सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक तथा निदेशक, NADFM पुणे

Subject: Mandatory iGOT Courses for APAR Assessment – FY 2025–26.

विषय: वर्ष 2025–26 की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) हेतु अनिवार्य iGOT पाठ्यक्रम।

उपरोक्त विषय पर मुख्यालय के समसंख्या परिपत्र दिनांक 12.02.2026 के क्रम में, अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निर्देश हुआ है कि **स्टेनोग्राफर संवर्ग** (स्टेनो ग्रेड-II/I, पीए, पीएस, एसपीएस, पीपीएस) तथा **राजभाषा संवर्ग** (सहायक निदेशक (राजभाषा), वरिष्ठ/कनिष्ठ हिंदी अनुवाद अधिकारी) के लिए परिशिष्ट 'A' के अनुसार तीन अनिवार्य पाठ्यक्रमों की पहचान की गई है। इन पाठ्यक्रमों को APAR चक्र 2025–26 में गणना हेतु अनिवार्य रूप से दिनांक 31.03.2026 तक पूर्ण किया जाना आवश्यक है।

In continuation of this HQrs even no. Circular dated 12.02.2026 on subject cited above, the undersigned is directed to state that three mandatory courses have been identified as per annexure 'A' for **Stenographer Cadre** (Steno Grade II/I, PA, PS, SPS, PPS) & **Official Language Cadre – (AD (OL), Senior/Jr. Hindi Translator Officers)**. These courses are required to be completed mandatorily by 31.03.2026 for reckoning in APAR Cycle 2025–26.

3. इसके अतिरिक्त, सुपरवाइजर (लेखा) तथा डाटा एंट्री ऑपरेटर (DEOs) क्रमशः AAO स्तर तथा वरिष्ठ लेखा परीक्षक/लेखा परीक्षक/लिपिक स्तर हेतु चिन्हित एवं प्रसारित तीन (03) अनिवार्य पाठ्यक्रमों को, उपर्युक्त संदर्भित परिपत्र दिनांक 12.02.2026 के अनुसार, करना सुनिश्चित करें।

3. Further, Supervisor (Accounts) and DEOs have to take up the three mandatory courses, as identified and circulated for AAO Level and Sr Auditors/ Auditors/Clerks level respectively, vide above referred circular dated 12.02.2026.

4. सभी प्रधान नियंत्रक रक्षा लेखा/नियंत्रक रक्षा लेखा से अनुरोध है कि उक्त निर्देशों का व्यापक प्रसार सुनिश्चित करते हुए संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा निर्धारित समयसीमा के भीतर अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

4. All Pr. CsDA/CsDA are requested to ensure wide circulation of these instructions and compliance by the concerned officers/officials within the stipulated timeline.

H'deep Lakhanpal 23.2.26
Sandeep Lakhanpal)
Sr. ACGDA (Trg)

प्रतिलिपि:

प्रशासन IV, प्रशासन XIII (स्थानीय)

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

H'deep Lakhanpal 24.02.2026
Sandeep Lakhanpal)
Sr. ACGDA (Trg)

आशुलिपिकों तथा राजभाषा संवर्ग हेतु वर्ष 2025 – 26 की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट हेतु अनिवार्य i-GOT पाठ्यक्रम**(क) आशुलिपिकों हेतु पाठ्यक्रम:****(i) SPS/PPS हेतु :**

1. Stress Management-By ITM (ISM), Dhanbad
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 1143586287530557441245/overview>)
2. FRSR Part-III-Leave Rules- By DoE
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 1134971137511260161111/overview>)
3. Conduct Rules - By ISTM
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do113827496476262400124/overview>)

(ii) Stenos/PS हेतु :

1. Interpersonal Skills- By ISTM, New Delhi
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113829110808387584160/overview>)
2. Duties & Responsibilities of Personal Assistant - By ISTM, New Delhi
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113816941516554240131/overview>)
3. Fundamentals of Govt. Office Procedures and Communication - By IRITM, Lucknow
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 1142225522181324801349/overview>)

(ख) राजभाषा संवर्ग हेतु पाठ्यक्रम:**(i) सहायक निदेशक (राजभाषा) हेतु :**

1. राजभाषा नीति By National Academy of Direct Taxes NADT
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113851731891281920125/overview>)
2. राजभाषा टिप्पण एवं आलेखन By National Academy of Direct Taxes NADT
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113850893270474752110/overview>)
3. Leave Rules (Hindi) - By ISTM (<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113563590509379584190/overview>)

(ii) सहायक निदेशक (राजभाषा) के अतिरिक्त अन्य पदों के लिये:

1. राजभाषा : अनुवाद By National Academy of Direct Taxes NADT
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113855862946586624176/overview>)
2. वरिष्ठ/कनिष्ठ टीओ के लिए राजभाषा टिप्पण एवं आलेखन पर स्टैंडअलोन स्तर-2 - By CBI
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 1144463040188579841523/overview>)
3. Do's and Dont's for Government Employees- Hindi-By ISTM
(<https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do 113574903071662080178/overview>)



भारत सरकार | रक्षा मंत्रालय
GOVERNMENT OF INDIA | MINISTRY OF DEFENCE

रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय
OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
प्रशिक्षण प्रभाग (Training Division)

Ulan Batar Road (उलान बटार रोड), Delhi Cantt - 110010
Ph: 011-25665597 | E-mail: trgdiv-brar.cgda@nic.in

विकसित भारत
अभियान

1947-2047

Date: 26 फरवरी 2026

No. TD/3498/iGoT/2025-26

परिपत्र (ई-मेल / WAN के माध्यम से)

सेवा में,

सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक तथा निदेशक, NADFM पुणे

विषय: वर्ष 2025-26 की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) हेतु अनिवार्य iGoT पाठ्यक्रम।

संदर्भ: उपरोक्त विषय पर दिनांक 23.2.2026 के समान संख्या वाला मुख्यालय कार्यालय पत्र।

अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निर्देश दिया गया है कि अनुलग्नक A3 में निम्नलिखित संशोधन किया जाए:

The undersigned is directed to state that the following amendment may please be carried out in Annexure A3 :

सहायक निदेशक (राजभाषा) के अतिरिक्त राजभाषा संवर्ग के अन्य पदों के लिये:	
For	Read
(ख) (ii) (2.) वरिष्ठ/कनिष्ठ टीओ के लिए राजभाषा टिप्पण एवं आलेखन पर स्टैंडअलोन स्तर-2 - By CBI (https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do/1144463040188579841523/overview)	(ख) (ii) (2.) Leave Rules (Hindi) - By ISTM (https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do/113563590509379584190/overview)

2. अधोहस्ताक्षरी को यह भी निर्देश दिया गया है कि एसएस प्रशिक्षु और कैंटीन परिचारक क्रमशः सहायक लेखा अधिकारी और एम.टी.एस. के लिए इस कार्यालय के दिनांक 12-2-2026 के पत्र के माध्यम से पहचाने/प्रसारित किए गए तीन पाठ्यक्रमों में भाग ले सकते हैं।

2. The undersigned is further directed to state that the SAS Apprentice and Canteen Attendant may take up the three courses as identified/circulated, for AAOs and MTS respectively, vide this office letter dated 12-2-2026.

3. सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक से अनुरोध है कि वे इन निर्देशों का व्यापक प्रसार सुनिश्चित करें और संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर इनका अनुपालन सुनिश्चित करें।

3. All Pr. CsDA/CsDA are requested to ensure wide circulation of these instructions and compliance by the concerned officers/officials within the stipulated timeline.

(संदीप लखनपाल)

रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक (प्रशिक्षण)

प्रतिलिपि:

प्रशासन IV, प्रशासन XIII (स्थानीय)

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

(संदीप लखनपाल)

रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक (प्रशिक्षण)